

2026 아트코리아랩 AI+기술융합 오픈이노베이션 지원 공모요강

예술의 산업적 성장기반 마련을 위한 종합지원 플랫폼 <아트코리아랩(Arts Korea Lab)>에서 「AI+기술융합 오픈이노베이션 지원」 사업 참여 예술기업을 모집합니다. 선도기업과의 협업을 통한 사업 확장과 신시장 진출을 꿈꾸는 예술기업들의 많은 관심과 참여 바랍니다.

□ 공모개요

- (공모명) 2026 아트코리아랩 AI+기술융합 오픈이노베이션 지원
- (공고기간) 공고일 ~ 2026. 4. 15.(수) 16:00
- (사업기간) 6개월 (26. 5월 ~ 11월)
- (지원대상) 선도기업과의 협업을 통해 AI·신기술을 예술 분야에 적용한 PoC 과제를 수행하고, 이를 기반으로 사업화 및 판로 확장을 희망하는 예술기업
 - ※ 파트너사에서 제시한 주제로 협업이 가능한 기업
 - ※ 연 매출 100억 원 이하 기업
 - ※ 공고 마감일 기준 설립일로부터 만 10년 이내 기업
 - ※ 신청하고자 하는 파트너사와의 접점(해당 파트너사로부터 투자유치, PoC 경험, 공동 프로젝트 운영 및 계약 수주 등)이 없는 기업
 - ※ 신청 기업이 단독으로 수행(컨소시엄 신청 불가)
- (파트너사) CJ ENM, 삼성물산, 소피텔 서울, 하이네켄코리아, 현대백화점 (5개사)
- (지원규모) 총 8개 과제, 과제별 60백만원 (파트너사별 1~2개사 선정)
 - ※ 지원금은 해당 과제에 최종 선정된 예술기업에 지급
 - ※ 적격한 기업이 없을 경우 선정하지 않을 수 있음
 - ※ 총 사업비*의 10% 자부담 설정 필수
 - * 총 사업비 = 국고지원금 90% + 사업자 부담금 10%(현물제외)
- (지원내용)
 - 과제별 협업지원금 지원 * 2회 분할지급
 - 1차 지원금 : 협약체결 후 확정된 지원금의 60% 지급
 - 2차 지원금 : 중간평가* 후 나머지 지원금 지급
 - * 계획대비 예산집행 및 협업 수행현황 등 점검 결과 '양호' 시 잔여지원금 지급, '미흡' 시 향후 보완계획 검토 후 2차 지원금 지급
 - 파트너사 현업부서 임직원 참여 PoC 협업* 지원 * 협업기간 약 6개월
 - 협업 과정 내 전문컨설팅, 퍼실리테이터 등 지원

- 참여기업, 사업 참여 파트너사, VC/AC 등 네트워킹 기회 지원
- 결과공유회를 통한 기업 PR 기회 제공
- 협업 우수과제 선정 및 포상

○ (협업주제) ※ 파트너사 복수 신청 불가, 동일 파트너사의 협업주제는 복수 신청 가능

No.	파트너사	협업 주제	활용 기술 예시
1	CJ ENM	1) 영상 커머스 유통 환경 적용실증을 위한 AI 기반 아트상품 개발	AI, LLM, 디지털, 데이터, 인터랙티브
2	삼성물산	2) AI 기반 예술·기술 융합을 통한 몰입형 웰니스 솔루션 경험 공간 구축 및 체험행사 기획 3) AI 및 바이오데이터 기반 인터랙티브 웰니스 예술 콘텐츠 개발	AI, 인터랙티브, XR, 실감형, 바이오데이터
3	소피텔 서울	4) Guest Journey : 고객이 호텔에 머무르는 전 과정 (도착-체류-출발)의 경험을 예술로 재해석하는 AI 활용 팝업 콘텐츠 개발 5) Cultural Link : 프랑스 문화와 한국 문화의 융합을 AI 기반 예술 체험 콘텐츠로 구현	AI, XR, 프로젝션 매핑, 데이터, 인터랙티브
4	하이네켄코리아	6) AI 기반 예술 창작 캐릭터 개발 및 브랜드 커뮤니케이션 확장 적용	AI, 포토그래메트리/NeRF, 이머시브
5	현대백화점	7) AI 기반 가족단위 고객이 즐길 수 있는 체험형 인터랙티브 아트 전시 콘텐츠 개발 8) AI 기반 개인 맞춤형 인터랙티브 아트 도슨트 및 큐레이션 서비스 개발	AI, 네트워크, 미디어아트, 플랫폼, 인터랙티브, 실시간

※ [별첨] 파트너사별 상세 협업주제 필독

· 신청 가능 : 동일 파트너사 내 협업주제 복수 신청

- 파트너사 중 1개, 해당 파트너사의 협업주제 중 1개 이상 선택하여 신청
- 협업주제 복수 신청 시, e나라도움 신청서 및 지원신청서 일체, 제출서류 일체는 각각 작성해 e나라도움에서 별도로 신청하여야 함

* 예시 : 삼성물산의 2번, 3번 협업주제 동시 신청시 각각 신청서 제출을 통한 복수신청 가능

· 신청 불가 : 파트너사 중 2개 이상 신청 혹은 1개 신청서로 2개 협업주제 신청

* 예시 : CJ ENM의 1번 협업주제 + 소피텔 서울의 4번 협업주제 신청 불가능

1개의 신청서로 소피텔 서울의 4,5번 협업주제 동시 신청 불가능

□ 신청·접수

○ (접수기간) 2026. 4. 1.(수) ~ 4. 15.(수) 16:00

○ (접수방법) 국가보조금 통합관리시스템 e나라도움(www.gosims.go.kr)을 통한 신청

* 방문 및 우편접수는 불가하며 지원신청서 접수, 선정, 예산교부, 정산 등 모든 절차는 e나라도움을 통해 진행
* 접수 마감시간(4.15.(수) 16:00)까지 e나라도움을 통해 제출 완료된 신청서만 유효하며, 마감 이후에는 수정 및 신청 불가
* 접수 마감일은 시스템 과부하 등으로 접속이 원활하지 않을 수 있으니 접수 마감일 이전에 신청 완료 권장
* 예술경영지원센터는 e나라도움 시스템 장애 관련 사항에 대한 세부 대응이 불가하며, 지원내용 이외의 시스템 사용상 문의 및 불편 신고 등은 e나라도움 사용자 센터 문의전화(1670-9595) 이용

○ (제출서류)

구분	목록	제출방법
필수제출	1. e나라도움 지원신청서 및 예산계획서	e나라도움 작성
	2. 지원신청서(한글파일 지정양식, 날인 필수) 1부 - 상기 서식 내 지원사업 요약서(지정양식) 1부 - 상기 서식 내 개인정보 수집·이용·제공 동의서(지정양식) 1부 - 상기 서식 내 성희롱·성폭력 예방 등에 관한 서약서(지정양식) 1부	e나라도움에서 첨부 제출
	3. 사업자등록증 사본 1부	
	4. 법인등기부등본(법인일 경우 제출) 사본 1부	
5. 사업 포트폴리오 또는 회사 소개서(자유양식, PDF)		
선택제출	6. 기타 지정인증서, 투자약약서, 상장 등 참고 자료 각 1부	

□ 심의 및 평가

- (선정절차) 행정검토_(4월 3주) ⇒ 서류심의_(4월 4주) ⇒ 발표심의_(4월 5주) ⇒ 최종선정_(4월 5주)
 ※ 상기 일정은 변경될 수 있으며, 평가 과정에서 추가자료를 요청할 수 있음
- (심의방법)

구분	내용
행정검토	· 신청서류 검토, 서류 미비 등 결격 지원서 제외
1차 서류심의	· 파트너사 임직원, 외부 전문가 등으로 구성된 심의위원(3인)이 심의기준에 따라 평가하여 최종선정 기업의 3배수 내외 선정 * 접수결과 파트너사별 지원 규모의 3배수 이하일 경우, 서류심의를 겸한 발표심으로 대체할 수 있음
2차 발표심의	· 1차 서류심의 통과 기업 대상 발표심의 실시 (* 기업당 15분 내외) · 파트너사 임직원, 외부 전문가 등으로 구성된 심의위원(5인)이 심의기준에 따라 평가하여 최종기업 선정
최종선정	· 최종 8개 내외 기업 선정 * 발표심의 점수가 동점인 경우, 배점이 높은 평가항목의 고득점순으로 우선순위를 부여함. 단, 협약포기, 해지 등을 고려하여 예비순위를 선정할 수 있음 * 제출된 내용이 사실과 다르거나 결격사유가 확인(발생)될 경우, 최종 선정 후라도 협약 해지 및 선정취소 등 불이익이 있을 수 있음

○ (심의기준)

평가항목	평가지표	내용	배점
수행역량	수행관리체계	· 구체적이고 실효적인 수행관리체계 마련 여부	30
	기업 전문성	· 유사과제 수행 경험 등 전문성 보유 여부	
	참여인력 확보	· 전문성 있는 참여인력 확보 및 참여율의 적정성	
협업계획	과제 이해도	· 사업 목표 및 협업 내용(예술연관성 등)의 부합 여부	50
	기술력	· 과제를 성공적으로 수행하기 위한 기술력 및 BM 보유 여부	
	기획력	· 협업 계획의 구체성, 타당성 및 완성도	
	사업비 편성	· 국고지원금 편성 내역의 사업목적 부합 여부	
기대성과	후속발전 가능성	· 상용화, 새로운 시장 창출 등 발전 및 확장 가능성	20
	예술분야 기여도	· 과제 수행을 통한 예술산업(또는 예술시장) 기여 가능성	

○ (지원제의 대상)

- 사업자등록증 없이 고유번호증만 소지한 단체
- 「국가보조금 통합관리지침」*이 명시하는 선정자격에 위배되는 경우
 - ※ 제13조 제4항
 1. 보조금법 제31조의2에 따라 보조사업 또는 간접보조금의 수행대상에서 배제하거나 보조금 또는 간접보조금의 교부를 제한받은 경우
 2. 제14조의2에 제1항에 따라 중복수급에 해당되는 경우
- 사업 공고 마감일 기준 설립일로부터 만 10년 이상 기업인 경우
- 연 매출 100억 이상 기업인 경우
- 파트너사와의 접점(투자유치, PoC 경험, 공동 프로젝트 운영, 계약 수주 등)이 있는 기업
- 금융기관 등으로부터 채무불이행으로 규제 중이거나 국세 및 지방세, 4대보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험)중 어느 하나라도 체납 중인 경우
- 기 선정된 지원사업에 따른 정산 잔액, 지원금으로 발생한 이자, 환수금 등 센터가 반납을 통보한 금액을 체납한 경우
- 「근로기준법」 제43조2에 따라 고용노동부가 공개하는 체불 사업자 명단에 포함된 경우
- 예술인권리보장법 제13조(불공정행위의 금지)에 규정된 불공정한 행위를 하여 처벌된 기업
- 사업 공고일 기준 정부사업 참여 제한 등 제재조치를 받고 있는 경우
- 센터의 상임 임원이 부임 직전에 재직했던 법인 또는 단체
- 「성폭력범죄의 처벌에 관한 특례법」제2조의 죄로 형 또는 치료감호의 선고를 받은 자(형실효법 제7조의 경과 기간이 지나지 아니한 자) 또는 그 자가 구성원에 포함된 단체의 경우(다만, 대표권이나 업무집행권 의결과정에 관여하지 않고 단순히 단체의 구성원 또는 회원인 경우 제외)
- 「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」제37조 제2항 제2호로 인해 형 또는 벌금 선고를 받은 자(형실효법 제7조의 경과기간이 지나지 아니한 자)의 경우
- 문화체육관광부장관 등 중앙행정관서의 장으로부터 참여 제한 조치를 받거나 보조사업 수행 등의 배제 결정을 받은 기업, 보조금 수급의 제한을 받은 기업
- 본 사업과 동일한 내용으로 정부 및 지자체 등의 지원금을 받은 경우 해당 사업에 신청할 수 없으며, 타 기관의 사업과 중복 수혜가 확인되면 지원금은 전액 환수될 수 있음
- 신청 내용이 허위로 밝혀질 경우 심의에서 제외(선정 후에도 취소될 수 있음) 및 일정 기간 센터에서 진행하는 사업의 지원을 받을 수 없음

※ 신청서 제출 전에 「보조금 관리에 관한 법률」 및 「국고보조금 통합관리 지침」을 충분히 숙지하며, 신청서 제출 시 해당 규정에 동의한 것으로 간주함

○ (유의사항)

○ (사업수행 단계)

- 본 사업의 보조금은 타 정부지원 사업비와 혼용하여 사용할 수 없음
- 자부담 금액은 총 사업비의 10% 이상 편성이 원칙이며, 선정 이후에도 자부담금액 비율을 유지해야 함
- 공모 선정 후 지원금 교부, 자부담 집행, 정산은 e나라도움 시스템을 통해서 진행됨
- 지원금 집행은 e나라도움을 통해서만 가능하며, 카드 사용 시 집행 전 e나라도움에서 카드 등록 필수
- 사업기간 동안 정당한 사유 없이 대표자가 변경되는 경우 협약 취소, 지원선정 취소 등 제재가 가능함
- 센터의 사전승인 없이 임의 용도 변경하여 집행한 지원금(자부담 포함)은 불인정 될 수 있음
- 사업선정 이후 지원 프로그램 전 과정에 필수 참석해야 하며, 불성실하게 임하거나 참여 의지가

없는 경우 지원이 중단될 수 있음

- 사업선정 이후 의무사항 불이행, 고의 혹은 과실 및 기타 사정으로 본 사업의 취지가 훼손되고 본 사업의 진행에 차질이 생길 수 있다고 판단될 경우 선정 취소 및 지원금이 환수될 수 있음
- 사업점검 및 환류를 위한 만족도 조사 등 설문 요청 시 사업 참여자 전원 필수 응답 제출해야 함
- 예술인들과 고용 및 용역 계약시 「예술인복지법」 제4조의4에 따른 서면계약을 체결하지 않거나, 「예술인권리보장법」 제13조제1항제2호에 따른 불공정계약을 체결(법원의 확정판결을 받은 경우에 한함)하거나, 「예술인권리보장법」 제13조제1항 각호에 해당하는 등 정당한 사유 없이 체결된 계약 내용을 미이행할 경우, 해당 기업은 문체부 지원사업에서 배제되거나 지원결정이 취소될 수 있음

○ (사업종료 후)

- 회계검사 및 정산·실적보고서 작성 및 결과보고서(센터 지정양식) 제출
- 사업종료 후 5년간 이력·성과 관리에 필요한 설문, 정보제공 등 제반 요청사항에 성실히 응해야 함

○ (기타) 지원금 집행 불가 항목

- 일상적인 운영 경비 : 대표자/임원 인건비, 사무실 임대료, 사무용품 및 집기구입, 공과금, 전화요금 등
- 자본적 경비 : 자산취득비(교육기기, 장비, 가구, 도서 구입 등), 시설 부대비, 수선비, 전화·인터넷 설비, 홈페이지 개발비, 도메인비 등
- 해당 사업과 직접적 연관이 없는 간접경비 및 보조금 전용카드 사용제한 업종(「국가보조금 통합관리지침」 제 19조 등)

□ 문의

○ (사업 관련 문의)

- (재)예술경영지원센터 아트코리아랩 (akl@gokams.or.kr, 02-2098-2963)
※ 전화 문의는 평일(월~금) 10:00~17:00 중 가능(점심시간 12:00-13:00)

○ (e나라도움 문의) e나라도움 사용자 지원센터(1670-9595)